CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

- ÀREA ESPECÍFICA: ADMINISTRATIVA

O que será cobrado sobre Administração de acordo com o edital?

1 Noções de administração.

1.1 - Abordagens clássica, burocrática e sistêmica da administração.

1.2 Evolução da administração pública no Brasil após 1930; reformas administrativas; a nova gestão pública.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

- ÀREA ESPECÍFICA: ADMINISTRATIVA

2 Processo administrativo.

2.1 Funções da administração: planejamento, organização, direção e controle.

2.2 Estrutura organizacional.

2.3 Cultura organizacional.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

- ÀREA ESPECÍFICA: ADMINISTRATIVA

3 Gestão de pessoas.

3.1 Equilíbrio organizacional.

3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.

3.3 Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

- ÀREA ESPECÍFICA: ADMINISTRATIVA

4. Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial.

4.1 principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade.

4.2 Ciclo PDCA.

4.3 Ferramentas de gestão da qualidade.

4.4 Modelo de gestão pública.

5 Noções de gestão de processos:

Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

1 Conceito de Administração e os principais autores:

CHIAVENATO
(Princípios da Administração: o essencial em teoria geral da administração)

"Significa a condução racional das atividades organizacionais e trata de planejamento,direção e controle das atividades da organização, sendo, assim, fundamental para a sua existência. Sem a administração, as organizações jamais poderiam Existir, crescer e alcançar êxito e sustentabilidade."

"A administração é o processo de planejar, organizar, dirigir e controlar o uso de recursos, a fim de alcançar objetivos organizacionais"

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

1 Conceito de Administração e os principais autores:

LACOMBE
(Administração: princípios e tendências, p.49)

"[...] administrar: planejar, organizar, liderar, coordenar e controlar as atividades de uma unidade organizacional, empresa ou grupo de empresas, diagnosticando suas deficiências e identificando seus aspectos positivos; estabelecendo metas, planos e programas para sanar as deficiências e expandir e desenvolver os aspectos positivos; tomando, dentro do seu âmbito, as decisões e providências necessárias para transformar em ações e realidade esses planos e programas, controlando os seus resultados, visando ao cumprimento das metas estabelecidas."

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

1 Conceito de Administração e os principais autores:

LACOMBE
(Administração: princípios e tendências, p.49)

"[...] administrar é o ato de trabalhar com e por meio de pessoas para realizar os objetivos tanto da organização quanto de seus membros."

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

1 Conceito de Administração e os principais autores:

MAXIMIANO (Introdução à administração, p.12)

"[...] processo dinâmico de tomar decisões sobre a utilização de recursos para possibilitar a realização de objetivos

.[...] compreende cinco processos principais interligados: planejamento, organização, liderança (e outros processos de gestão de pessoas), execução e controle."



CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH



Planejar

Organizar





CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Importante: o que provocou o surgimento da Administração como ciência:

1– Revolução Industrial;

2– A mudança no modelo de produção;

3–A mudança no modelo econômico;

4–A obra de Adam Smith: "*A riqueza das nações: uma investigação sobre sua natureza e suas causas*";

5–A independência dos EUA.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Teorias, ou abordagens, da Administração: 8 teorias

ABORDAGEM CLÁSSICA:

Quando foi criada? → **Início do século: 1903**

Principal Autor: → **Henry Fayol (1841-1925)**

Ideia principal ou principal conceito:

- **Caracterizava-se pela ênfase na estrutura da organização, na busca pela eficiência;**
- **Cria uma forma de Administrar dando ênfase à maneira correta de se estabelecer a estrutura organizacional e as responsabilidades do administrador, por meio da compreensão precisa e metódica do trabalho.**

SINTET-UFU FASUBRA

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Teorias, ou abordagens, da Administração: 8 teorias

ABORDAGEM CLÁSSICA:

Ideia principal ou principal conceito:

- Fayol define a Administração: Planejar, Organizar, Comandar, Coordenar e Controlar;
- Adota que a divisão do trabalho seja vertical (níveis de autoridade) e horizontal (departamentalização).
- Visão do Homem Econômico;

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Fayol (no livro "Administração Geral e Industrial") apresenta 6 funções básicas essenciais a toda empresa:	
Técnicas:	Produção de bens ou serviços da empresa;
Comerciais:	Compra; venda e troca de bens;
Financeiras:	Procura e gerenciamento de capitais;
Segurança:	Proteção e preservação de bens;
Contábeis:	Inventários, registros, balanços, custos e estatísticas;
Administrativas:	Coordenam e comandam as outras cinco.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

14 Princípios gerais da Administração Clássica, segundo Fayol:

1 – Divisão do Trabalho:

Especialização dos funcionários desde o topo da hierarquia até os operários da fábrica, assim, favorecendo a eficiência da produção aumentando a produtividade.

2 – Autoridade e Responsabilidade:

Autoridade é o direito dos superiores darem ordens que teoricamente serão obedecidas. Responsabilidade é a contrapartida da autoridade.

14 Princípios gerais da Administração Clássica, segundo Fayol:

3 – Unidade de comando:

Um funcionário deve receber ordens de apenas um chefe, evitando contraordens.

4 – Unidade de direção:

O controle único é possibilitado com a aplicação de um plano para grupo de atividades com os mesmos objetivos.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

14 Princípios gerais da Administração Clássica, segundo Fayol:

5 – Disciplina:

Necessidade de estabelecer regras de conduta e de trabalho válidas pra todos os funcionários. A ausência de disciplina gera o caos na organização.

6 – Prevalência dos interesses gerais:

Os interesses gerais da organização devem prevalecer sobre os interesses individuais.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

14 Princípios gerais da Administração Clássica, segundo Fayol:

7 – Remuneração:

Deve ser suficiente para garantir a satisfação dos funcionários e da própria organização.

8 – Centralização:

As atividades vitais da organização e sua autoridade devem ser centralizadas.

14 Princípios gerais da Administração Clássica, segundo Fayol:

9 – Hierarquia:

Defesa incondicional da estrutura hierárquica, respeitando à risca uma linha de autoridade fixa.

10 – Ordem:

Deve ser mantida em toda organização, preservando um lugar pra cada coisa e cada coisa em seu lugar.

14 Princípios gerais da Administração Clássica, segundo Fayol:

11 – Equidade:

A justiça deve prevalecer em toda organização, justificando a lealdade e a devoção de cada funcionário à empresa.

12 – Estabilidade dos funcionários:

Uma rotatividade alta tem consequências negativas sobre desempenho da empresa e o moral dos funcionários.

14 Princípios gerais da Administração Clássica, segundo Fayol:

13 – Iniciativa:

Deve ser entendida como a capacidade de estabelecer um plano e cumpri-lo.

14 – Espírito de equipe:

O trabalho deve ser conjunto, facilitado pela comunicação dentro da equipe. Os integrantes de um mesmo grupo precisam ter consciência de classe, para que defendam seus propósitos.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Críticas à Teoria Clássica apontam 3 características problemáticas:	➢ Considera a empresa como um sistema fechado, sem relacionamento com o ambiente em que atua;
	➢ Desenvolvimento de princípios que buscavam explorar os trabalhadores;
	➢ Chefias com obsessão pelo comando.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

ABORDAGEM BUROCRÁTICA

Quando foi criada? → **Surgiu na década de 1940**

Principal Autor: → **Max Weber (1864-1920)**

Fatores que propiciaram o seu surgimento:

- para suprir as críticas das teorias organizacionais existentes, especialmente a Teoria Clássica (excesso de mecanicismo) e a Teoria das Relações Humanas (sociológica e utópica em demasia).
- Necessidade de um modelo organizacional mais racional;
- O crescimento desordenado e a complexidade das empresas

SINTET-UFU FASUBRA

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

ABORDAGEM BUROCRÁTICA

Nessa Teoria, as organizações são formais ou burocráticas e apresenta um sistema social como conjunto de funções oficializadas, e três características que as distinguem de grupos informais ou primários:

- **Formalidade:** sistema de normas com autoridade definida pela lei;
- **Impessoalidade:** nenhuma pessoa é subordinada à outra e a obediência é devida ao cargo;
- **Profissionalismo:** é formada por funcionários com uma carreira profissional e meios de subsistência para os mesmos.

Características básicas da Teoria da Burocracia

1. Caráter legal das normas e regulamentos:

É baseada em legislação própria e previamente estabelecida e possui caráter legal porque confere às pessoas nomeadas em cargos, poder de coação sobre os subordinados.

2. Caráter formal das comunicações:

Na burocracia, as comunicações regras e decisões, são escritas, criando a formalidade com o preenchimento de formulários e a rotina que advém desse procedimento.

Características básicas da Teoria da Burocracia

3. Caráter racional e divisão do trabalho:

A divisão do trabalho é sistemática e adequada aos objetivos pretendidos de máxima eficiência com cada funcionário e sua respectiva função, com suas atribuições e responsabilidades.

4. Impessoalidade nas relações profissionais:

A distribuição das atividades é feita em termos de cargos e funções, e não pessoas envolvidas.

5. Hierarquia da autoridade:

Segundo o princípio da hierarquia, cada cargo inferior deve estar sob o controle e supervisão de um posto superior

Características básicas da Teoria da Burocracia

6. Rotinas e procedimentos padronizados:

As regras e normas técnicas regulam a conduta do ocupante de cada cargo e suas atividades são executadas de acordo com as rotinas e procedimentos.

Características básicas da Teoria da Burocracia

7. Competência técnica e por mérito:

A escolha do profissional é feita por meio de méritos adquiridos e na competência técnica. São usados critérios de avaliação e classificação para toda a organização.

8. Especialização da Administração:

Os administradores da burocracia não são seus donos ou acionistas, assim surgiu a especialidade de gerir o negócio.

Características básicas da Teoria da Burocracia

9. Profissionalização dos participantes:

Cada funcionário da burocracia é um profissional especializado nas atividades do cargo que ocupa.

10. Completa previsibilidade do comportamento funcional:

Os funcionários deverão comportar-se de acordo com as normas e regulamentos da organização e conforme o previsto.

Abordagem Sistêmica da Administração ou Teoria dos Sistemas

Enxerga a organização como um todo integrado, constituída por partes que interagem entre si, e inserida num ambiente com o qual interage permanentemente.

Quando foi criada? → **Surgiu na década de 1960**

Principal Autor: → **Ludwig Von Bertalanffy (1901-1972)**

"os sistemas são conjuntos de partes ou elementos, interdependentes, que formam um todo complexo, unitário e organizado, no sentido de alcançar um objetivo, anteriormente proposto."

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Características básicas da Teoria dos Sistemas

1. **Comportamento probabilístico e não determinístico:** significa que as organizações são afetadas por variáveis externas, desconhecidas e imprevisíveis no seu comportamento.

2. **As organizações como partes de uma sociedade maior, constituídas de partes menores:**
são vistas como sistemas dentro de sistemas.

3. **Interdependência das partes:**
Sistema social cujas partes são interdependentes, mas inter-relacionadas.

Características básicas da Teoria dos Sistemas

4. Homeostase:

A organização alcança um "estado firme" ou equilíbrio quando satisfaz dois requisitos: a unidirecionalidade e o progresso.

5. Fronteiras ou limites:

Os sistemas sociais (organizações) têm fronteiras que não existem fisicamente. Um mesmo indivíduo pode pertencer a duas organizações.

6. Morfogênese:

o sistema organizacional tem a capacidade de modificar a si próprio e à sua estrutura básica.

Características básicas da Teoria dos Sistemas

7. Resiliência:

É a capacidade de superar o distúrbio imposto por um fenômeno externo.

Parâmetros dos Sistemas



Figura 1: elementos dos Sistemas

Parâmetros dos Sistemas

- **Entrada ou insumos (input):**
  É a força de partida do sistema que fornece material ou informação para a sua operação. São constituídas por recursos humanos, financeiros e materiais.

- **Processamento ou operação (throughput):**
  É a conversão das entradas em saídas e representa a etapa de transformação dos recursos em produtos.

Parâmetros dos Sistemas

- **Saídas ou resultados (output):**
  É a conseqüência da reunião dos elementos e relações do sistema. Compreendem as mercadorias, os serviços e as realizações para alcançar os propósitos do sistema.

- **Retroação ou alimentação de retorno (feedback):**
  É o mecanismo responsável pelo equilíbrio e estabilidade do sistema e que compara a saída com critérios estabelecidos. O elemento básico da retroação é a informação e o objetivo principal é o controle para evitar desvios positivos ou negativos]

Parâmetros dos Sistemas

- **Ambiente ou subsistemas:**

  São partes do sistema em que se desenvolvem as atividades interdependentes, inter-relacionadas e interatuantes, que são especializadas (consequência da divisão do trabalho) e interligadas por uma rede de comunicações dinâmica e alimentada continuamente conforme as mudanças por que passa o ambiente.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

1 Conceito de Eficiência e Eficácia:

Eficiência:

- Otimização dos recursos utilizados para a obtenção dos resultados.

Eficácia:

- Se refere à contribuição dos resultados obtidos para o alcance dos objetivos globais da organização.