CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

- **ÀREA ESPECÍFICA: ADMINISTRATIVA**

2 Processo administrativo.

~~2.1 Funções da administração: planejamento, organização, direção e controle.~~

2.2 Estrutura organizacional.

2.3 Cultura organizacional.

2.1 Funções da Administração: Estrutura Organizacional:

É uma disposição ou um arranjo dos órgãos ou cargos que compõem a empresa.

Tipos de Estruturas:

Estrutura Formal: é a estrutura oficialmente aceita pela direção da empresa: composta de órgãos e cargos→ **É representada pelo organograma da empresa.**

2.1 Funções da Administração: Estrutura Organizacional:

Estrutura Informal: É a rede de relacionamentos humanos e sociais que existe, espontaneamente, entre as pessoas que trabalham na organização.

Importante! Estes relacionamentos não constam do organograma, mas podem facilitar ou dificultar o funcionamento

da estrutura formal.

2.1 Funções da Administração: Estrutura Organizacional:

Principais características da Estrutura Organizacional:

A) Divisão do trabalho:

- ✓ Padronização e simplificação das atividades dos operários e dos níveis operacionais;
- ✓ Maior especialização e detalhamento das tarefas;
- ✓ Melhor aproveitamento do trabalho especializado por meio da departamentalização;
- ✓ Maior produtividade e rendimento por pessoa;
- ✓ Maior eficiência da empresa;
- ✓ redução nos custos de produção (mão de obra e materiais diretos).

2.1 Funções da Administração: Estrutura Organizacional:

Principais características da Estrutura Organizacional:

B) Especialização:

- ✓ Simplificação das tarefas e redução do período de aprendizagem;
- ✓ As tarefas são simples e repetitivas;
- ✓ Melhoria nos métodos de trabalho (foco);
- ✓ Melhor rendimento do trabalho por incentivos de produção.

2.1 Funções da Administração: Estrutura Organizacional:

Principais características da Estrutura Organizacional:

C) Hierarquia:

- ✓ Representa a distribuição do volume de autoridade-responsabilidade em cada um dos níveis da organização;
- ✓ Surge como decorrência das funções especializadas;
- ✓ Os teóricos da Administração o chamam de comando.

2.1 Funções da Administração: Estrutura Organizacional:

Principais características da Estrutura Organizacional:

C) Autoridade e Responsabilidade:

- ✓ Autoridade é o poder de comandar outros para que executem algo, de maneira adequada para a realização dos objetivos da organização;
- ✓ Autoridade é o fundamento da Responsabilidade. Dentro da organização ela deve ser delimitada explicitamente.
- ✓ De uma forma geral, a generalidade do direito de comandar diminui à medida que se vai do alto para baixo na estrutura hierárquica;

2.1 Funções da Administração: Estrutura Organizacional:

Principais características da Estrutura Organizacional:

C) Autoridade e Responsabilidade:

- ✓ Responsabilidade é a relação pela qual o subordinado concorda em executar os serviços em troca de compensação monetária;

2.1 Funções da Administração: Estrutura Organizacional:

Principais tipos de Estrutura Organizacional:

Existem três tipos básicos de organização (níveis hierárquicos):

- ✓ Linear (linha);
- ✓ Funcional;
- ✓ Linha e Assessoria.

2.1 Funções da Administração: Estrutura Organizacional:

Tipos de Estrutura Organizacional:

1. Organização Linear:

- ✓ É a estrutura mais simples e antiga;
- ✓ É baseada na autoridade linear
- ✓ Decorre do princípio da unidade de comando:
  - ❑ Significa que cada superior tem autoridade única e absoluta sobre os subordinadas e não a reparte com ninguém.

2.1 Funções da Administração: Estrutura Organizacional:

Tipos de Estrutura Organizacional:

Vantagens da Organização Linear:

- ✓ Estrutura simples e de fácil compreensão;
- ✓ Clara delimitação das responsabilidades;
- ✓ Facilidade de implantação;
- ✓ Bastante Estável;
- ✓ É indicada para pequenas empresas;

2.1 Funções da Administração: Estrutura Organizacional:

Tipos de Estrutura Organizacional:

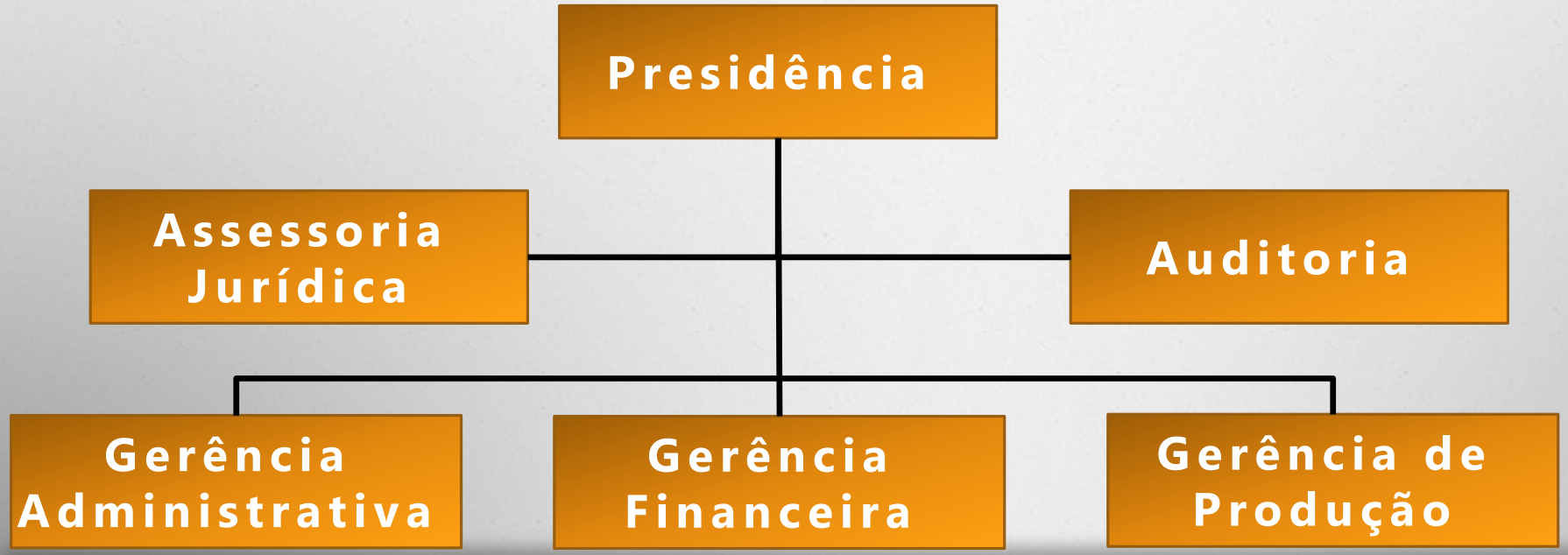
Desvantagens da Organização Linear:

- ✓ Estabilidade e constância das relações formais;
- ✓ Autoridade linear baseada no comando único e direto;
- ✓ Exagera a função de chefia e de comando;
- ✓ A unidade de comando torna o chefe um generalista;
- ✓ À medida que a empresa crescer, congestiona a comunicação;
- ✓ Comunicação mais demorada.

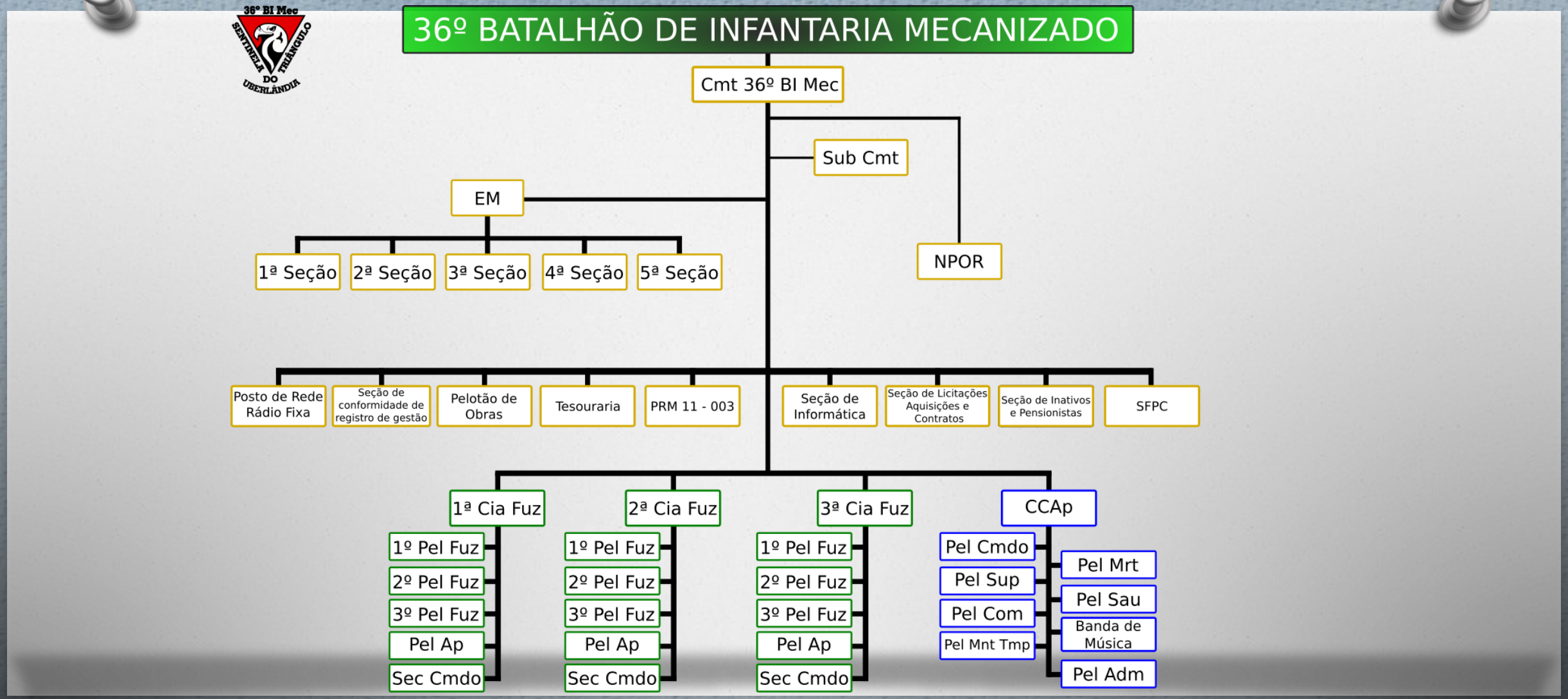
2.1 Funções da Administração: Estrutura Organizacional:

Tipos de Estrutura Organizacional:

1. Organização Linear (Modelo):



CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH



2.1 Funções da Administração: Estrutura Organizacional:

Tipos de Estrutura Organizacional:

2. Organização Funcional:

- ✓ É a estrutura que aplica o princípio funcional ou princípio da especialização das funções.

Nota-se que à medida que as empresas crescem e o seu ambiente se torna mutável e competitivo, aumenta consideravelmente a necessidade de órgãos especializados capazes de proporcionar conselhos e inovações rápidas e substanciais.

2.1 Funções da Administração: Estrutura Organizacional:

Tipos de Estrutura Organizacional:

2. Organização Funcional:

Vantagens:

- ✓ Permite a cada órgão concentrar-se total e unicamente sobre o seu trabalho e sua função;
- ✓ Permite melhor supervisão técnica;
- ✓ Desenvolve comunicações diretas;
- ✓ Separa funções de planejamento e de controle das funções de execução.

2.1 Funções da Administração: Estrutura Organizacional:

Tipos de Estrutura Organizacional:

3. Organização Linha e Assessória (Staff):

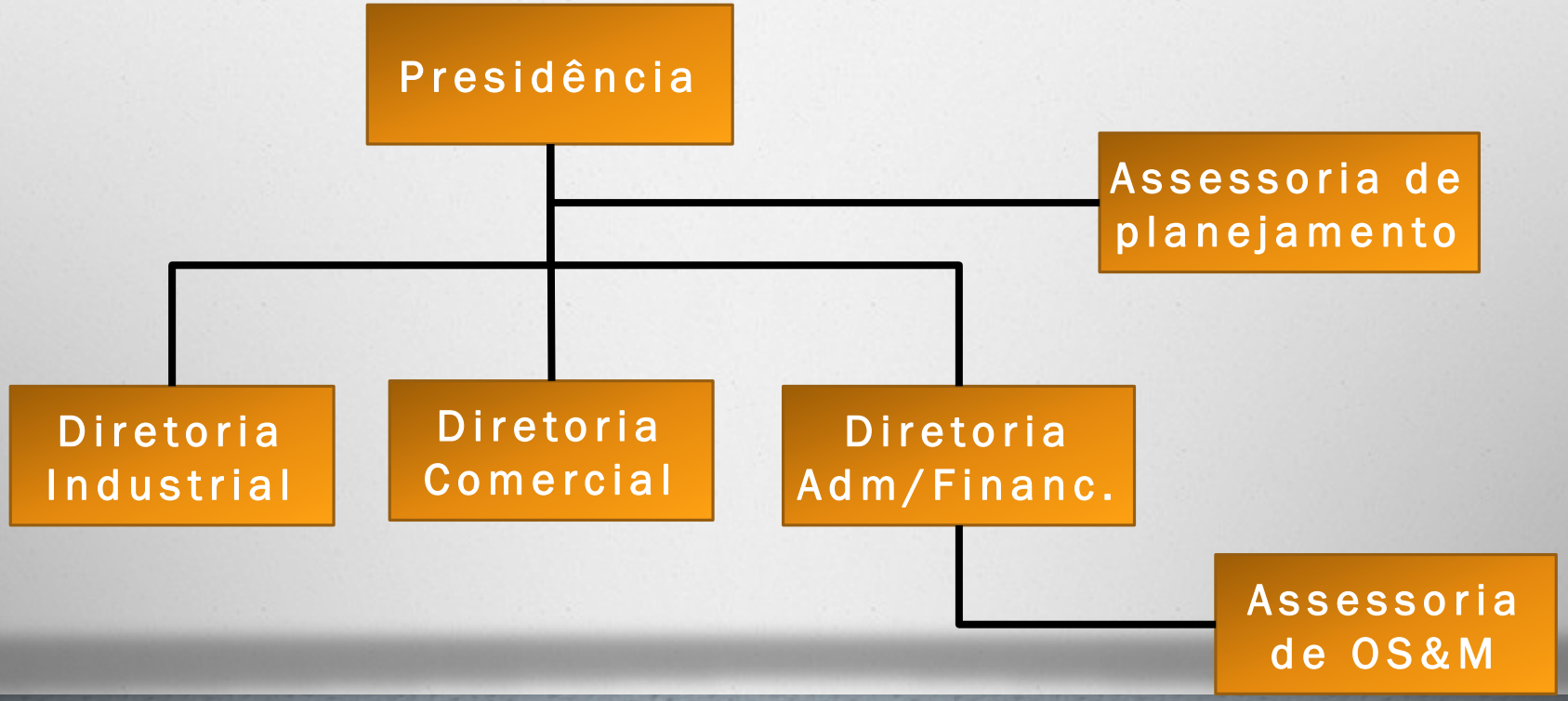
O tipo de organização linha-staff é o resultado da combinação dos tipos de organização linear e funcional, incrementando as vantagens dos dois tipos e reduzindo suas desvantagens.

Coexistem órgãos de linha (órgãos de execução) e de assessoria (órgãos de apoio e consultoria).

2.1 Funções da Administração: Estrutura Organizacional:

Tipos de Estrutura Organizacional:

3. Organização Linha-Staff (modelo):



2.1 Funções da Administração: Estrutura Organizacional:

Tipos de Estrutura Organizacional:

2. Organização Linha-Staff:

Vantagens:

- ✓ Assegura assessoria especializada e inovadora mantendo o princípio da autoridade única;
- ✓ Atividade conjunta e coordenada dos órgãos de linha e staff.
- ✓ Os órgãos de linha responsabilizam-se pela execução das atividades básicas e o Staff pelas atividades especializadas.

2.1 Funções da Administração: Estrutura Organizacional:

Tipos de Estrutura Organizacional:

2. Organização Linha-Staff:

Desvantagens:

- ✓ Existência de conflitos entre órgãos de linha e staff caracterizados por: enquanto um tem preparo técnico e o outro tem preparo prático;
- ✓ Os especialistas de staff tendem a forçar suas sugestões e impor suas ideias;

2.1 Funções da Administração: Estrutura Organizacional:

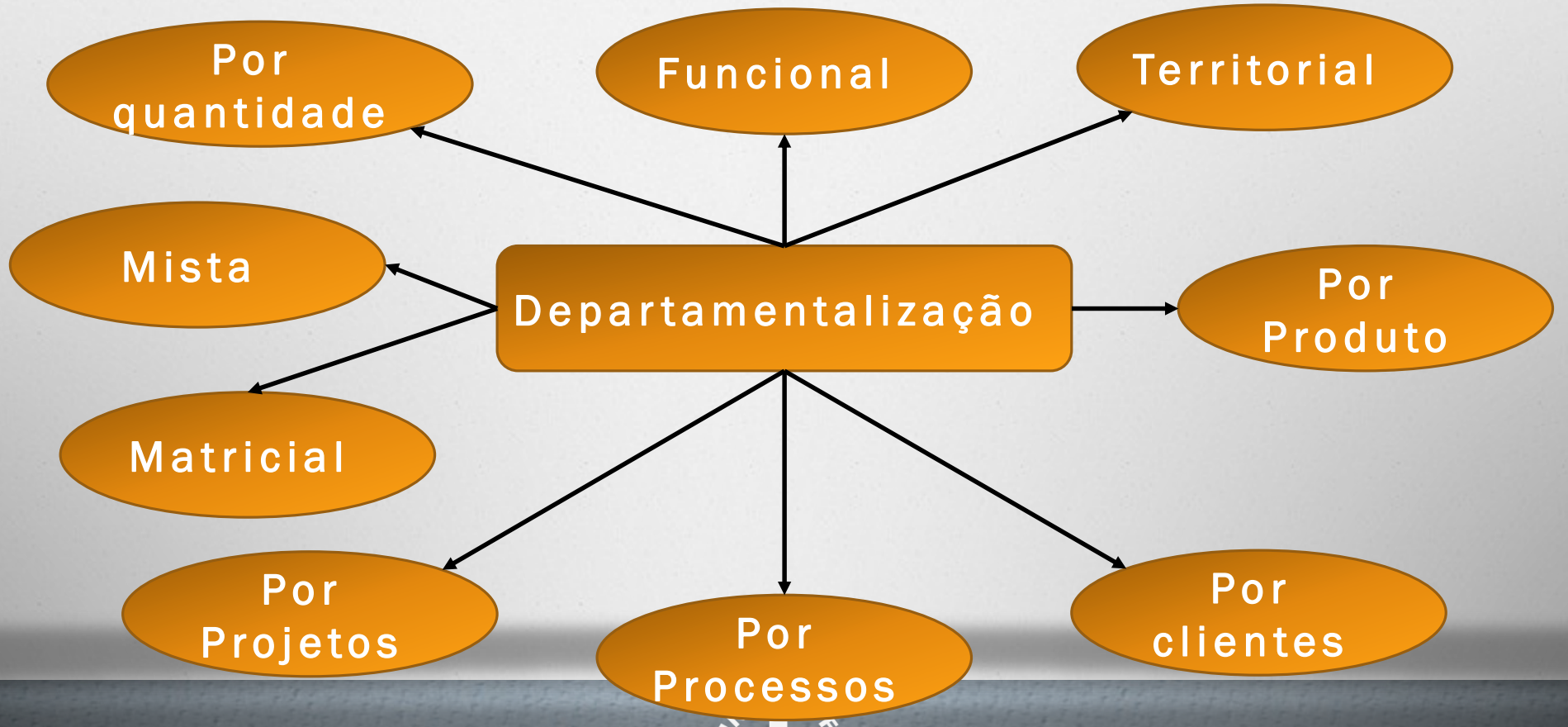
Departamentalização da Estrutura Organizacional:

Departamentalizar é criar unidades, fracionar a organização em divisões, gerências, assessorias, conselhos e departamentos.

Estruturá-la de tal forma que seja qual for o tipo ou critério escolhido, ela funcione e atinja os objetivos propostos;

2.1 Funções da Administração: Estrutura Organizacional:

Tipos básicos de departamentalização:



CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Departamentalização Funcional:

Agrupamento por atividades ou funções principais; divisão do trabalho interno por especialidade; auto-orientação e introversão.

Vantagens:

Maior utilização de pessoas especializadas e recursos;

Adequada para atividade continuada e rotineira a longo prazo.

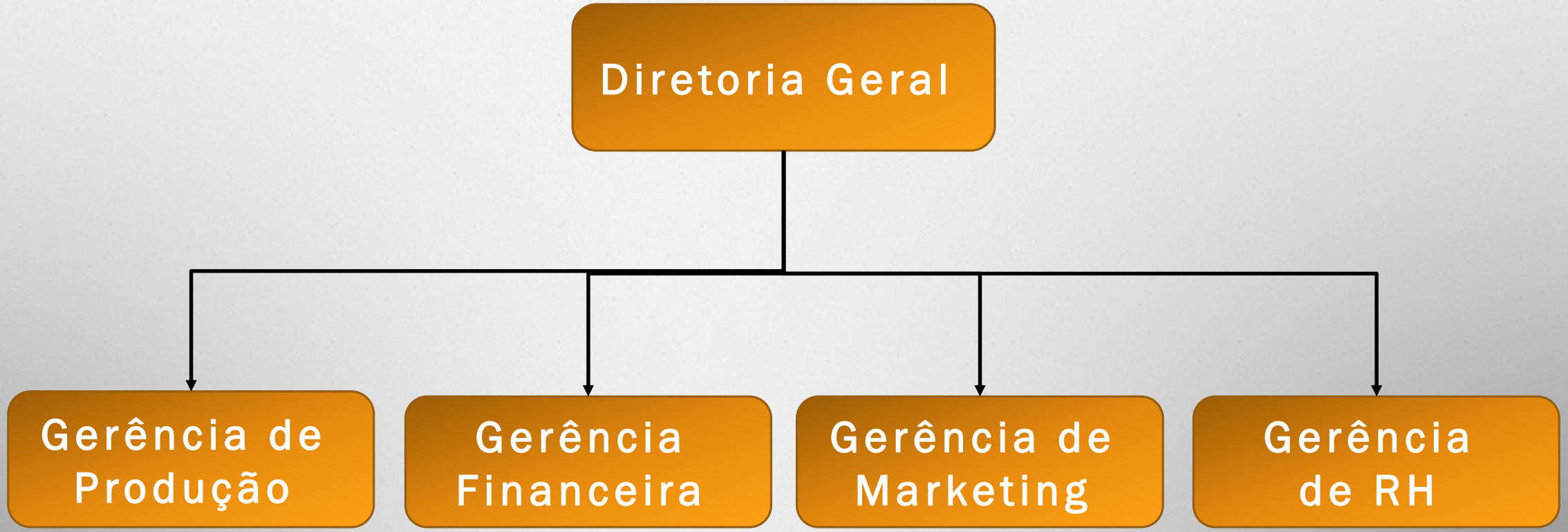
Desvantagens:

Pequena cooperação interdepartamental;

Contraindicada para circunstâncias ambientais imprevisíveis e mutáveis.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Departamentalização Funcional (Modelo):



Departamentalização Territorial:

Agrupamento conforme localização geográfica ou territorial.

Vantagens:

Maior ajustamento às condições locais ou regionais;

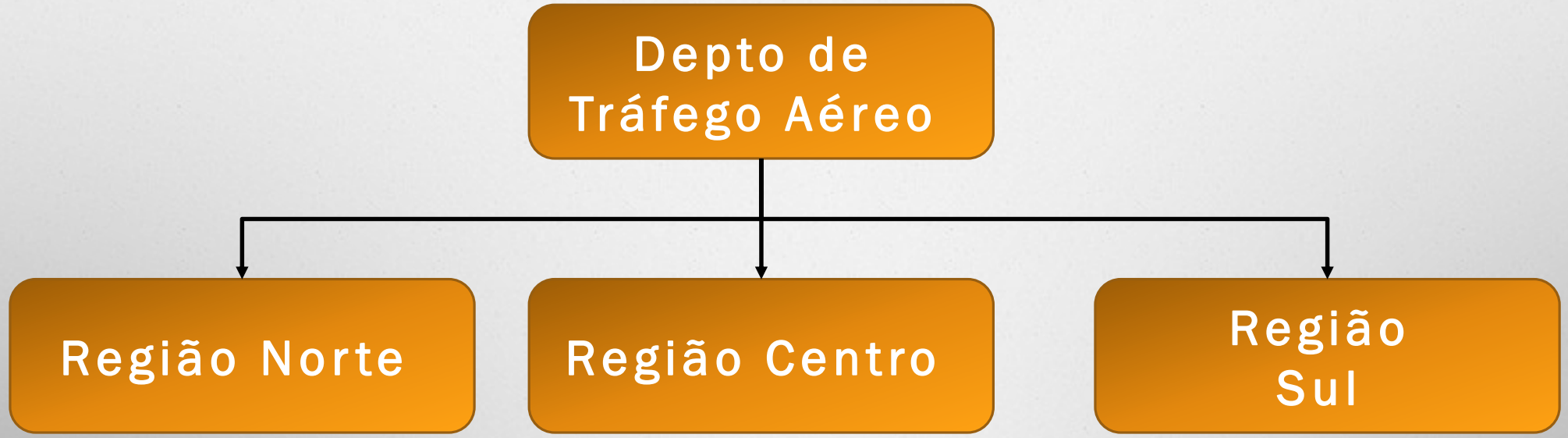
Ideal para firmas do varejo.

Desvantagens:

Enfraquece a coordenação como um todo;

Enfraquecimento da especialização.

Departamentalização Territorial (Modelo):



Departamentalização por Produtos:

Divisão do trabalho por linhas de produtos ou serviços com orientação a resultados.

Vantagens:

Define responsabilidade por produtos/serviços facilitando avaliação dos resultados;

Maior flexibilidade;

Facilita a inovação.

Desvantagens:

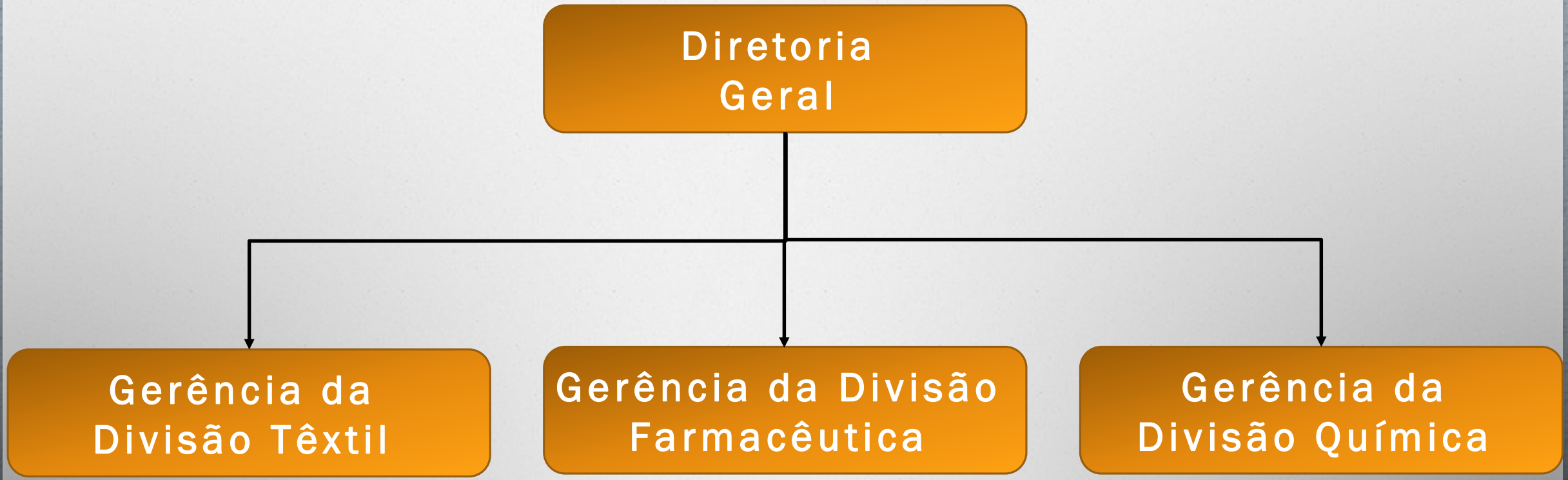
Enfraquecimento da especialização;

Alto custo operacional pela duplicação de especialidades;

Contraindicada para circunstâncias estáveis e rotineiras.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Departamentalização por Produtos (Modelo):



Departamentalização por Clientes:

Divisão conforme o tipo ou tamanho do cliente comprador, com ênfase mais no cliente do que em si mesma.

Vantagens:

Predispõe a organização para satisfazer o cliente ou comprador;

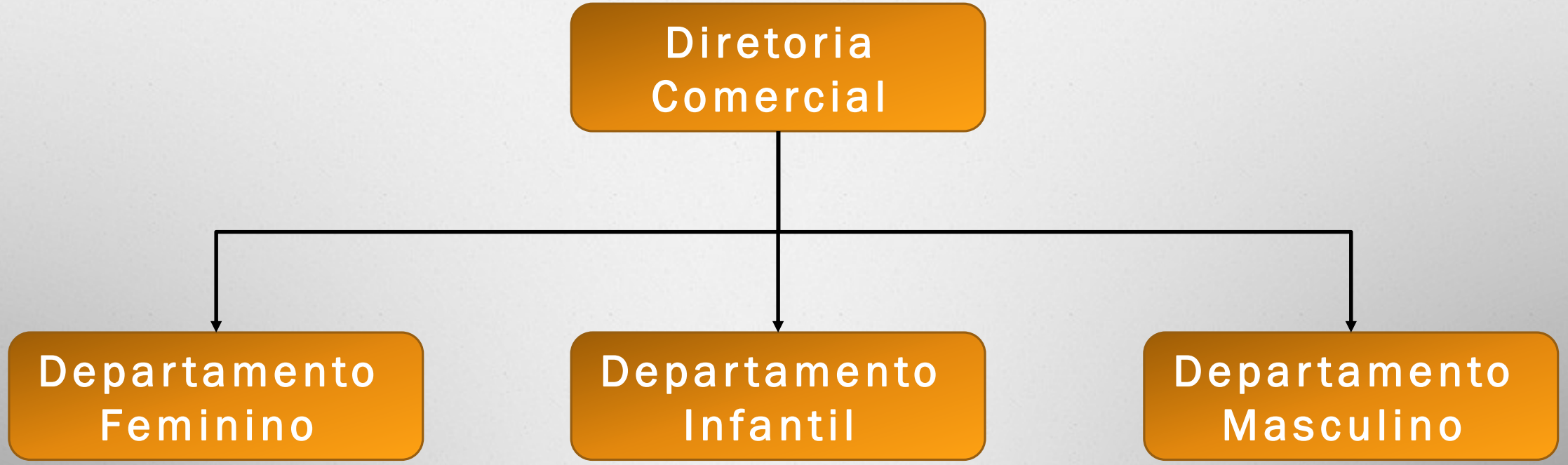
Ideal quando o negócio depende do tipo ou tamanho do cliente.

Desvantagens:

Torna secundária as outras atividades da organização;

Sacrifica os demais objetivos da organização, como produtividade, lucratividade, eficiência, etc

Departamentalização por Clientes (Modelo):



Departamentalização por Processos:

É o agrupamento por fases do processo, do produto ou da operação com ênfase na tecnologia utilizada.

Vantagens:

Melhor arranjo físico e disposição racional dos recursos;

Utilização econômica da tecnologia;

Ideal quando a tecnologia e os produtos são estáveis e permanentes.

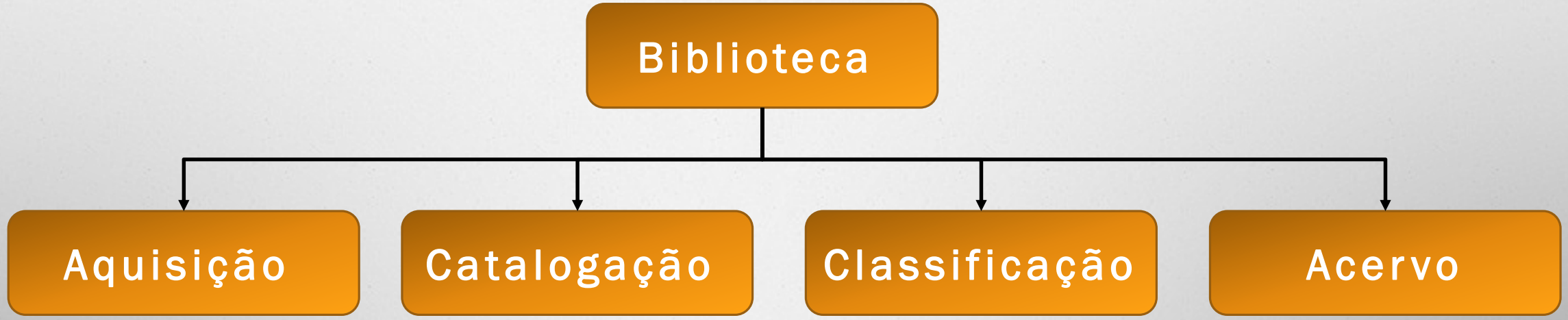
Desvantagens:

Contraindicada quando a tecnologia sofre mudanças e desenvolvimento tecnológico;

Falta de flexibilidade e adaptação às mudanças.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Departamentalização por Processos (Modelo):



Departamentalização Matricial:

Neste caso tem-se a sobreposição de dois ou mais tipos de departamentalização sobre a mesma pessoa.
Geralmente esta sobreposição se refere à fusão entre a estrutura funcional e a estrutura por projetos.

Vantagens:

Possibilidade de melhor aprimoramento técnico da equipe de trabalho;
Uso adequado dos vários recursos;
Maior cumprimento dos prazos e do orçamento

Desvantagens:

Dupla subordinação gerando um clima de ambiguidade de papéis e relacionamentos;
Conflito entre os chefes funcionais e os de projetos.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Departamentalização Matricial (Modelo):

