CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

- ÀREA ESPECÍFICA: ADMINISTRATIVA

2 Processo administrativo.

2.1 Funções da administração: planejamento, organização, direção e controle.

2.2 Estrutura organizacional.

2.3 Cultura organizacional.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Funções Administrativas:

As **Funções do Administrador** correspondem aos elementos da administração que Fayol determinou:

- Prever (planejar)
- Organizar
- Comandar
- Coordenar
- Controlar

- Planejar)
- Organizar
- Dirigir
- Controlar

Quando integradas em um todo, as funções administrativas formam o **PROCESSO ADMINISTRATIVO**

SINTET-UFU FASUBRA

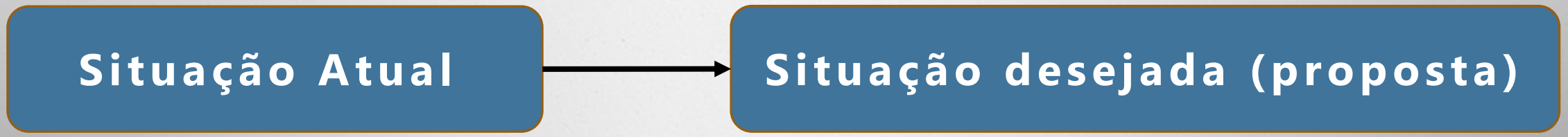
Planejamento:

É a primeira função administrativa,

por servir de base para as demais;

Planejamento:

Planejamento não é apenas uma forma de antecipar o futuro, mas sim de tentar modifica-lo ou construí-lo.



CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Planejamento:

Define os objetivos a serem alcançados e o que fazer;

Interage, influenciando e sendo influenciada pelas demais: organização, direção e controle.

Define a Missão e a Visão da empresa.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Planejamento:

Faz a análise dos ambientes internos e externos:

INTERNAMENTE ANALISA → **FORÇAS**

FRAQUEZAS

EXTERNAMENTE ANALISA → **OPORTUNIDADES**

AMEAÇAS

Planejamento:

Tipos de planejamento:

Dependendo da abrangência e do impacto que têm sobre a organização, podem ser classificados em:

a) Planejamento Estratégico;

b) Planejamento Tático;

c) Planejamento operacional.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Planejamento:

Planejamento	Conteúdo	Extensão de tempo	Amplitude
Estratégico	Genérico, sintético e abrangente.	Longo prazo	Macro-orientado: Aborda a empresa como uma totalidade
Tático	Menos genérico e mais detalhado	Médio prazo	Aborda cada unidade da empresa separadamente
Operacional	Detalhado, específico e analítico	Curto prazo	Micro-orientado: aborda cada tarefa ou operação apenas

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Planejamento Estratégico :

Permite definir o melhor caminho a ser seguido por uma organização, para atingir um ou mais objetivos, dentro de um contexto previamente analisado.

Importante! O planejamento estratégico se baseia no ESTABELECIMENTO de METAS, OBJETIVOS, POLÍTICAS e MISSÃO da ORGANIZAÇÃO.

A responsabilidade pela definição do planejamento estratégico é da Alta Administração.

Planejamento Estratégico :

META:

Objetivo de curto prazo;

São determinantes para atingir determinados fins, tornando-se os objetivos correntes da empresa.

Os objetivos da empresa devem ser convertidos em metas mensuráveis, para que possam fornecer orientação e controle.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Planejamento Estratégico :

OBJETIVO:

Alvo a ser alcançado;

Objetivo diz respeito a um fim que se quer atingir.

A razão de uma organização no(s) objetivo(s) que ela persegue e, para atingi-los é preciso alocar recursos que possibilitem alcançá-los ou realizá-los.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Planejamento Estratégico :

POLÍTICAS:

São as diretrizes amplas e gerais para se chegar aos objetivos

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Planejamento Estratégico :

MISSÃO:

É a razão de existência da empresa;

É a finalidade ou o motivo pelo qual a organização foi criada e para o que ela deve servir.

A definição da missão responde a três perguntas:

Quem somos nós?

O que fazemos?

E por que fazemos?

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Planejamento Tático :

Utilização eficaz e eficiente dos recursos disponíveis em horizonte de médio prazo dividido em períodos.

Traduz os objetivos e planos estratégicos mais amplos em objetivos e planos específicos relevantes para uma parte definida da empresa: marketing ou recursos humanos.

Focaliza as principais ações que uma unidade deve empreender para contribuir com sua parte do plano estratégico.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Planejamento Operacional :

Identifica os procedimentos e processos específicos para as diversas ações desenvolvidas na execução das operações da empresa.

Abrange períodos de curto prazo;

Formalização através de documentos escritos das metodologias de desenvolvimento, planos de ações, voltando-se principalmente para a eficiência.

Organização:

É a segunda função administrativa.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Organização:

- É definir a estrutura organizacional;
- É determinar as atividades (divisão de trabalho) necessárias ao alcance dos objetivos planejados (especialização);
- É agrupar as atividades em uma estrutura lógica (departamentalização);
- É designar as atividades às pessoas específicas (cargos e tarefas);
- É estabelecer os níveis de autoridade e responsabilidade;
- Desenhar cargos, tarefas, roteiros, métodos de trabalho, etc.

Direção:

É a terceira função administrativa.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Direção:

Interpretar os planos para os outros e dar as instruções sobre como executá-los em direção aos objetivos;

Está relaciona à ação **execução e tem a ver com gestão de pessoas;**

que precisam ser dinamizadas em seus cargos e funções, treinadas, guiadas e motivadas.

Direção:

A Direção deve basear-se em quatro princípios básicos:

- **Princípio da unidade de comando:**

Cada subordinado deve subordinar-se a um e apenas um superior.

- **Princípio da Delegação:**

É preciso que todas as atividades necessárias à realização dos objetivos organizacionais sejam delegadas ao nível hierárquico que possam executá-las adequadamente.

Direção:

- **Princípio da Amplitude e Controle:**

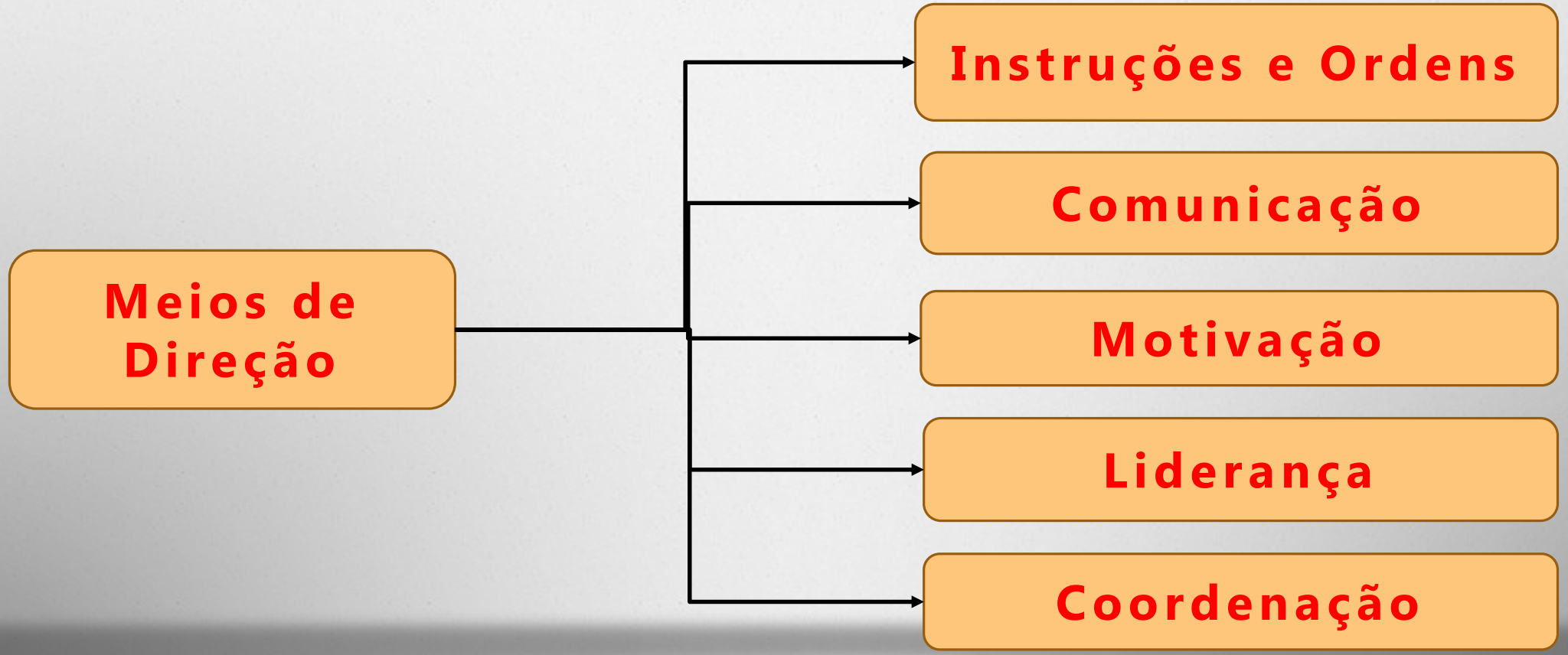
Refere-se ao número ideal de subordinados que cada chefe pode supervisionar diariamente.

- **Princípio da Coordenação:**

Todas as atividades devem ser coordenadas e integradas tendo em vista um objetivo comum.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Direção:



Controle:

É a **quarta função** administrativa.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

Controle:

Definir **Padrão** e **medir desempenho** pra verificar se os objetivos estão sendo alcançados, ou se os resultados do que foi planejado, organizado e dirigido apontam para os objetivos.

Controle:

O Controle tem dois objetivos principais:

a) **Correção das falhas ou erros**: o controle serve para detectar falhas ou erros, sejam no planejamento, na organização ou na direção, e apontar as medidas corretivas.

b) **Prevenção de novas falhas ou erros**: ao corrigir falhas ou erros o controle aponta os meios de evitá-los no futuro. Assim, funciona com o objetivo de melhorar gradativamente o processo administrativo.

Controle: Princípios básicos do controle

Princípio do objetivo:

O controle deve contribuir para o alcance dos objetivos da empresa por meio da indicação dos erros em tempo adequado para permitir a ação corretiva oportuna.

Princípio da definição dos padrões:

Os padrões são definidos no planejamento, deve servir claramente de critério para o futuro desempenho.

Controle: Princípios básicos do controle

Princípio da exceção:

A tensão do administrador não deve fixar-se demais sobre as coisas que andam bem, o administrador precisa estar atento às exceções.

Princípio da ação:

Ação corretiva adequada sobre as falhas ou desvios apontados.

Controle: Tipos de controle

Controle preventivo:

O controle preventivo deve ser sempre interno;

O administrador é responsável para que o controle esteja integrado nos sistemas administrativos e financeiros e seja realizado pelo pessoal interno responsável por esse trabalho.

Controle: Tipos de controle

Controle simultâneos ou concorrentes:

São aqueles feito durante o desenvolvimento de uma atividade;

O mais conhecido é a supervisão direta.

Controles posteriores:

São aqueles feitos após a ação.

Por exemplo: auditorias contábeis, estatística, etc.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

EXERCÍCIO:

Considerando a abordagem Clássica da Administração, as quatro funções administrativas desempenhadas pelos administradores, são:

PS: A administração clássica fala em 5 funções: prever; organizar; comandar, coordenar e controlar.

a) Planejamento, organização, direção e controle;

b) Planejamento, orçamento, liderança e acompanhamento;

c) Plano de negócio, organograma, fluxograma e orçamento;

d) Plano de negócio, organização, direção e orçamento.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

EXERCÍCIO:

A função administrativa que define objetivos e decide sobre os recursos necessários para alcança-los adequadamente, é:

a) Direção;

b) Organização;

c) Controle;

d) Planejamento.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

EXERCÍCIO:

A função administrativa responsável por melhor dispor ou ordenar os recursodisponíveis em uma estrutura é chamada de:s

a) Organização;

b) planejamento;

c) Direção;

d) Controle.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

EXERCÍCIO:

Alberto é chefe de almoxarifado em uma organização pública, há vários anos, e presta um bom serviço. Diferente de Alberto, alguns servidores não realizam o trabalho de forma correta, e não cumprem as determinações superiores. Os usuários já começaram a perceber as falhas e já estão reclamando da qualidade dos serviços. Em razão disso, Carlos, chefe de Alberto, considerou ser necessário desenvolver uma liderança mais efetiva e motivar os servidores. Essas atribuições são características da função administrativa de:

a) Direção; b)Organização; c)Controle d) Planejamento.

CURSINHO SINTET-UFU PARA O CONCURSO DA EBSERH

EXERCÍCIO:

Qualquer administrador deve delinear os meios que lhe deem certeza de que o desempenho planejado será realmente atingido, considerando os indicadores atuais, para que, dessa forma, consiga medir o desempenho alcançado com as decisões tomadas. As outras três funções da administração não podem estar desvinculadas desta que, se não existisse, tornaria as outras ineficazes pela falta de acompanhamento. A função administrativa descrita é:

a) Controle; b)Planejamento; c)Organização d) Direção.